

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Чернівецької митниці ДФС

М.М.Салагор

2018

**ГРАФІК ПРИЙОМУ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕНЬ ДЛЯ ОТРИМАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ МИТНИЦІ ДФС**

за адресою: м. Чернівці, вул. Руська, 248 М

Адміністративні послуги, які надаються митницею:

1. видача свідоцтва про допущення дорожнього транспортного засобу до перевезення товарів під митними печатками та пломбами;
2. продовження строку дії свідоцтва про допущення дорожнього транспортного засобу до перевезення товарів під митними печатками та пломбами.

Режим роботи:

Понеділок – четвер: з 09-00 год. до 13-00 год., з 13-45 год. до 18-00 год.

Обідня перерва: з 13-00 год. до 13-45 год.

П'ятниця: з 09-00 год. до 13-00 год., 13-45 год. до 16-45 год.

Обідня перерва: з 13-00 год. до 13-45 год.

крім святкових, неробочих та вихідних днів

Посадові особи, що здійснюють прийом (видачу) документів суб'єктів звернень:

| Назва підрозділу | Прізвище, ініціал | Посада |
|---|-------------------|------------------------------|
| Відділ контролю за переміщенням товарів управління організації митного контролю та оформлення | Ватрич Т. | Начальник відділу |
| | Бежан Н. | Головний державний інспектор |
| | Головата С. | Головний державний інспектор |
| | Чернописька Н. | Головний державний інспектор |
| | Гринчешена І. | Головний державний інспектор |

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Чернівецької митниці ДФС

М.М.Салагор

09/25/2018

ГРАФІК ПРИЙОМУ СУБ'ЄКТІВ ЗВЕРНЕНЬ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ МИТНИЦІ ДФС

за адресою: м. Чернівці, вул. Руська, 248 М

Адміністративні послуги, які надаються митницею:

1. надання дозволу на відкриття та експлуатацію складу тимчасового зберігання;
2. переоформлення дозволу на відкриття та експлуатацію складу тимчасового зберігання;
3. зупинення дії дозволу на відкриття та експлуатацію складу тимчасового зберігання за заявою суб'єкта господарювання;
4. анулювання дозволу на відкриття та експлуатацію складу тимчасового зберігання за заявою суб'єкта господарювання;
5. надання дозволу на відкриття та експлуатацію митного складу;
6. переоформлення дозволу на відкриття та експлуатацію митного складу;
7. зупинення дії дозволу на відкриття та експлуатацію митного складу за заявою суб'єкта господарювання;
8. анулювання дозволу на відкриття та експлуатацію митного складу за заявою суб'єкта господарювання;
9. надання дозволу на відкриття та експлуатацію вільної митної зони комерційного або сервісного типу;
10. переоформлення дозволу на відкриття та експлуатацію вільної митної зони комерційного або сервісного типу;
11. зупинення дії дозволу на відкриття та експлуатацію вільної митної зони комерційного або сервісного типу за заявою суб'єкта господарювання;
12. анулювання дозволу на відкриття та експлуатацію вільної митної зони комерційного або сервісного типу за заявою суб'єкта господарювання.

Адміністративні послуги, для отримання яких документи подаються до митниці:

1. надання дозволу на відкриття та експлуатацію магазину безмитної торгівлі;
2. переоформлення дозволу на відкриття та експлуатацію магазину безмитної торгівлі;
3. зупинення дії дозволу на відкриття та експлуатацію магазину безмитної торгівлі за заявою суб'єкта господарювання;
4. анулювання дозволу на відкриття та експлуатацію магазину безмитної торгівлі за заявою суб'єкта господарювання.

Режим роботи:

Понеділок – четвер: з 09-00 год. до 13-00 год., з 13-45 год. до 18-00 год.

Обідня перерва: з 13-00 год. до 13-45 год.

П'ятниця: з 09-00 год. до 13-00 год., 13-45 год. до 16-45 год.

Обідня перерва: з 13-00 год. до 13-45 год.

крім святкових, неробочих та вихідних днів

Посадові особи, що здійснюють прийом (видачу) документів суб'єктів звернень:

Савич І., начальник відділу організації роботи;

Рокецька Т., заступник начальника відділу організації роботи;

Фіщук Н., головний державний інспектор відділу організації роботи.